

Kostenübernahmeerklärung DJH Jugendgästehaus Bermuda3Eck

Bitte drucken Sie die nachstehende Kostenübernahmeerklärung aus. Die vollständig ausgefüllte und rechtsverbindlich unterzeichnete Kostenübernahmeerklärung senden Sie bitte an **Telefax: 0234 4175799-9**. Wenn Sie die Kostenübernahmeerklärung lieber am PC ausfüllen möchten, erhalten Sie von uns gerne eine dafür optimierte Version.

Vollständige Bezeichnung und Anschrift Ihrer Organisation:

Verantwortlicher Ansprechpartner nach BGB: (z.B. Geschäftsführer):

Aufenthalt vom

_____ bis _____

Wir erklären, die Kosten für den / die unter der Buchungsnummer _____

reservierten Aufenthalt / Veranstaltung zu übernehmen (bitte ankreuzen):

- alle Kosten
- die Übernachtung inklusive Frühstücksbuffet
- Kosten für Parkplatz / Parkplätze
- Verzehrrechnungen
- Nebenkosten der Tagung (Kopien, Medien)
- sonstiges: _____ -

Alle nicht oben angegebenen Kosten müssen vom Gast selbst bei Abreise bezahlt werden. Sollte einer unserer Gäste das übersehen, sind wir dem Leistungserbringer bei der Beschaffung der zur Rechnungsstellung nötigen Daten behilflich.

- Zahlung per Rechnung**
- Die Kosten sollen folgender Kreditkarte belastet werden**

Kreditkartennummer:

Name auf der Kreditkarte:

Es gelten unsere AGB. Zahlungsziel ist 14 Tage nach Rechnungsstellung ohne Abzüge. Jede Mahnung wird pauschal mit 10,00 EUR berechnet. Ab dem 30. Tag nach Rechnungsstellung fallen rückwirkend zum 8. Tag Verzugszinsen an.

Ich/Wir bestätige(n) und akzeptiere(n) hiermit diese Kostenübernahmeerklärung

Ort: _____

Datum und Unterschrift: _____

Name in Klarschrift: _____